

**Отчет об исполнении плана мероприятий
 по профилактике коррупционных правонарушений
 в ГБУЗ КО «ЦМБ № 3» за 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный	Сведения об исполнении
1.	Обобщение обращений граждан по фактам проявления коррупции, всесторонний анализ факторов, способствовавших коррупции, применение превентивных мер	09.04.2023	ведущий юристконсульт	<i>исполнено</i>
2.	Выявление фактов направления пациентов за приобретением лекарственных средств в аптечные организации и на диагностические исследования в медицинские организации частной системы здравоохранения области и пресечения указанных фактов	ежемесячно	Заместители главного врача; Заведующие отделений	<i>не выявлено</i>
3.	Разъяснение правовых аспектов представления медицинских услуг, в том числе об административной и уголовной ответственности в случаях ненадлежащего оказания медицинской помощи и незаконного взимания денег. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	ежемесячно	ведущий юристконсульт	<i>исполнено</i>
4.	Организация приема от пациентов замечаний и предложений по фактов некачественного предоставления медицинских услуг или незаконно взимания платы за их предоставление	ежемесячно	Заместители главного врача; Заведующие отделений	<i>исполнено</i>
5.	Проведение мероприятий по недопущению неоправданного медицинского вмешательства, оказание ненужных услуг для увеличения собственных доходов	ежемесячно	Заместители главного врача; Заведующие отделений	<i>исполнено</i>
6.	Соблюдение процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих (ч.4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»)	при приеме на работу	Отдел кадров	<i>исполнено</i>
7.	При приеме на работу проводить инструктаж по противодействию коррупции в учреждении	при приеме на работу	Отдел кадров	<i>исполнено</i>
8.	Ведение внутреннего контроля за осуществлением закупок и управлением государственным имуществом и повышение квалификации ответственных за данное направление работников учреждения	ежемесячно	ведущий юристконсульт	<i>исполнено</i>
9.	Медицинским Работникам учреждения направлять в комиссию по противодействию коррупции уведомление об участии в качестве учредителей, работников фармацевтических компаний(организаций)	Ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным	Медицинские работники	<i>исполнено</i>
10.	Усиление контроля за соблюдением положений статьи 575 ГК РФ, устанавливающей запрет на дарение.	ежемесячно	Главный врач; Заместители главного врача; Заведующие отделений	<i>исполнено</i>
11.	Осуществление контроля за учетом, хранением, выдачей бланков листков нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством	ежеквартально	Заместители главного врача Заведующие отделений	<i>исполнено</i>
12.	Проведение совещаний с участием руководителя учреждения для контроля выполнения мероприятий и корректировки плана мероприятий	ежеквартально	Главный врач	<i>исполнено</i>
13.	Проведение анализа обоснованности назначения дорогостоящих лекарственных препаратов пациентам	ежеквартально	Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделений	<i>исполнено</i>
14.	Подготовка и направление отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в министерство здравоохранения за год, размещение материалов на сайте медицинского учреждения	до 30.12.2023	Отдел кадров Отдел АСУ	<i>исполнено</i>
15.	Соблюдение руководителем положений законодательства о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 8 ФЗ-273 «О противодействии коррупции»)	Ежегодно в соответствии со сроками, установленными законодательством	Отдел кадров	<i>исполнено</i>